UBND XÃ LIÊN HIỆP **TRƯỜNG TIỂU HỌC LIÊN HIỆP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 03/QĐ-THLH	*Liên Hiệp, ngày 07 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của trường tiểu học Liên Hiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LIÊN HIỆP

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang được sửa đổi bổ sung bởi Nghị đinh số 76/2009/NĐ-CP; Nghị đinh số 14/2012/NĐ-CP; Nghị đinh số 17/2013/NĐ-CP; Nghị đinh số 117/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-CTUBND ngày 28/11/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của Trường Tiểu học Liên Hiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Ban giám hiệu, viên chức và người lao động của Trường Tiểu học Liên Hiệp chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận*:** - Phòng VH-XH (để bc); - Lưu: VT, KT. - Như Điều 3;	**HIỆU TRƯỞNG** U.B.N.D XÃ LIÊN HIỆP T. TUYÊN QUANG TRƯỜNG TIỂU HỌC LIÊN HIỆP **Nguyễn Thị Mai**

QUY CHẾ
Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của Trường Tiểu học Liên Hiệp

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-TH ngày 07/01 /2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Liên Hiệp)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, nguyên tắc, tiêu chuẩn, cấp độ, thứ tự ưu tiên, cách tính chỉ tiêu và quy trình nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của Trường Tiểu học Liên Hiệp theo quy định tại điểm a khoản 1 điều 4 thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ nội vụ "Về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức; được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

2. Đối tượng áp dụng

a) Viên chức và người lao động trong chỉ tiêu biên chế hưởng lương từ ngân sách Nhà nước của Trường TH Liên Hiệp.

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong đơn vị trường có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 76/2009/NĐ-CP, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP, Nghị định số 117/2016/NĐ-CP.

Các đối tượng tại các điểm a,b khoản này sau đâu gọi chung là cán bộ viên chức và người lao động.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn phải đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, đúng quy định của Pháp luật.

2. Người được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tiêu chuẩn và cấp độ về lập thành tích xuất sắc theo quy định tại Quy chế này.

3. Những quy định về nâng bậc lương trước thời han không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định tại số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ nội vụ "Về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức; được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

4. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn trong Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (được gọi là văn bản mới) thì các nội dung liên quan được thực hiện theo văn bản mới.

CHƯƠNG II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn, cấp độ về thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng lương trước thời hạn 12 tháng

Viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức sau (Ưu tiên từ cao xuống thấp)

+ Anh Hùng lao động;

+ Nhà Giáo nhân dân, Nhà Giáo ưu tú;

+ Huân chương lao động các hạng;

+ Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;

+ Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

+ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

+ Được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận giáo viên dạy giỏi tiêu biểu cấp quốc gia;

+ Là giáo viên trực tiếp bồi dưỡng học sinh đạt giải nhất trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế;

2. Nâng lương trước thời hạn 09 tháng

Viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức sau:

+ Đạt chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;

+ Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể, Trung ương;

+ Được bộ, ban, ngành, đoàn thể, Trung ương, Ban thường vụ tỉnh ủy, UBND tỉnh tặng Bằng khen;

+ Có 02 năm liên tục trở lên được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở;

+ Được Sở giáo dục và Đào tạo công nhận giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh;

+ Là giáo viên trực tiếp bồi dưỡng học sinh đạt giải nhì trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế.

3. Nâng lương trước thời hạn 06 tháng

Viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức sau:

+ Có 02 năm liên tục trở lên được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở;

+ Có 03 năm liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

+ Có 02 năm liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và được Thủ trưởng cơ quan đơn vị tặng giấy khen;

+ Là giáo viên trực tiếp bồi dưỡng học sinh đạt giải ba trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế;

+ Được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp xã (Thành tích sau khi sắp xếp chính quyền địa phương hai cấp) hoặc cấp huyện (Thành tích trước khi sắp xếp chính quyền địa phương hai cấp).

Điều 4. Thời điểm tính bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương lần sau

1. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới xác định bằng cách tính lùi từ thời điểm nâng bậc lương thường xuyên theo quy định ứng với số tháng được hưởng nâng lương trước thời hạn (12 tháng, 09 tháng, 06 tháng).

2. Thời gian tính nâng bậc lương lần sau tính từ thời gian được hưởng bậc lương mới.

3. Căn cứ thời điểm được tính hưởng bậc lương mới tại Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì cán bộ, viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế phần chênh lệch tiền lương giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 5. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn là 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng (ưu tiên xét thành tích từ cao xuống thấp theo thứ tự các điểm tại Điều 5 Quy chế này).

2. Trường hợp có 02 cán bộ, viên chức, người lao động trở lên ngang nhau về cấp độ thành tích ở cấp độ cuối cùng thì thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được xét do vượt quá chỉ tiêu để xét, trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

c) Người có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

d) Người cao tuổi hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu;

đ) Người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả đã được cấp thẩm quyền công nhận bằng văn bản;

e) Cán bộ, viên chức và người lao động là nữ;

g) Cán bộ, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo.

Điều 6. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn được tiến hành hàng năm (quý I). Thủ trưởng đơn vị tổ chức chủ trì phối hợp với Ban chi ủy thành lập Hội đồng xét chọn người đủ tiêu chuẩn, đạt được các cấp độ thành tích theo quy định để đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét nâng nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, đơn vị thông báo công khai cho viên chức và người lao động được biết; nếu không có phản ánh gì thì đơn vị lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 7. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan theo Quyết định giao chỉ tiêu biên chế, số người làm việc của UBND xã.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 8. Hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn

1. Đối với cá nhân

- Đơn đề nghị xét nâng lương trước thời hạn;

- Báo cáo thành tích cá nhân;

- Bản sao quyết định nâng lương gần nhất;

- Bản sao giấy chứng nhận thành tích cá nhân;

2. Đối với đơn vị

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Danh sách trích ngang viên chức và người lao động được xét nâng lương trước thời hạn;

Điều 9. Thủ trưởng đơn vị tổ chức triển khai Quy chế này tới toàn thể viên chức, người lao động; thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định; chịu trách nhiệm về đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Thủ trưởng đơn vị quyết định trên cơ sở đề xuất của viên chức và người lao động./.